



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 січня 2023 р.

м. Чернігів

№ 02

Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2023 рік

З метою реєстрації бюджетних зобов'язань, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами та доповненнями), пунктами 10, 11 Наказу Міністерства фінансів України №1098 від 29.12.2002 р. «Про паспорти бюджетних програм», відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, рішенням Чернігівської районної ради від 23.12.2022 року «Про районний бюджет на 2023 рік», відповідно до ч.7 ст.55 Закону України «про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2023 рік за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВК МБ), що додаються, а саме:

1.1. 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

1.2. 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

2. Дане розпорядження набирає чинності з дня погодження фінансовим відділом Чернігівської районної державної адміністрації паспортів бюджетних програм, зазначених в пункті 1 даного розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу фінансово-господарського забезпечення, головного бухгалтера виконавчого апарату Чернігівської районної ради Лапу Я.В.

Заступник голови районної ради

В.М.Леоненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження заступника голови районної ради
Чернігівська районна рада Чернігівської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

25.01.2023 № 02

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Чернігівська районна рада Чернігівської області</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>24843051</u> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Чернігівська районна рада Чернігівської області</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>24843051</u> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0150</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>25321200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 909 500,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 759 500,00 гривень та спеціального фонду- 150 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України від 28.06.1996 р.; Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями) від 08.07.2010 р. № 2456-VI; Закон України "Про місцеве самоврядування" від 21.05.1997 р. №280/97-ВР; Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування (зі змінами та доповненнями); Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 р. №2493-III, Наказ України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів (із змінами та доповненнями); Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу"; Рішення сесії Чернігівської районної ради від 23.12.2022 року "Про районний бюджет Чернігівського району на 2023 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація норм Конституції України - представлення спільних інтересів територіальних громад сіл та селищ Чернігівського району: організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
2	Підвищення ефективності розподілу коштів

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення доступу громадян до процесів формування інформаційного суспільства

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради	1 759 500,00	150 000,00	1 909 500,00
	УСЬОГО	1 759 500,00	0,00	1 759 500,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
1	Кількість штатних одиниць всього в т.ч. посадових осіб	од	Штатний розпис	8,75	-	8,75
	Продукту					
2	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	845,00	-	845,00
	Ефективності					
4	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, Журнал реєстрації письмових звернень громадян, Журнал реєстрації обліку письмових запитів на отримання публічної інформації, Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання	1 032,00	-	1 032,00
5	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од	Протоколи сесій	59,00	-	59,00
6	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис грн	Розрахунково	201,10	-	201,10

		Якості				
7	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс	Розрахунково	100,00	0,00	100,00
8	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у їх загальній кількості	відс	Розрахунково	100,00	0,00	100,00

Заступник голови районної ради

Василь ЛЕОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Чернігівської районної державної адміністрації
(Назва місяцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу Чернігівської РДА

Оксана БУЛАВКА

М ПЕ
(Дата погодження)



(Handwritten signature)

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Handwritten signature)

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження заступника голови районної ради
Чернігівська районна рада Чернігівської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

25.01.2023 № 02

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	<u>0110150</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Чернігівська районна рада Чернігівської області</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>24843051</u> (код за СДРПОУ)		
2.	<u>0110180</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Комунальна установа "Чернігівський районний трудовий архів" Чернігівської районної ради</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>37330963</u> (код за СДРПОУ)		
3.	<u>0110180</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0180</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0111</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>25321200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 443 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 443 000,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України від 28.06.1996 р.; Бюджетний кодекс України (зі змінами та доповненнями) від 08.07.2010 р. № 2456-VI; Закон України "Про місцеве самоврядування" від 21.05.1997 р. №280/97-ВР; Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування (зі змінами та доповненнями); Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 р. №2493-III, Наказ України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів (із змінами та доповненнями); Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу"; Рішення сесії Чернігівської районної ради від 23.12.2022 року "Про районний бюджет Чернігівського району на 2023 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства в межах своєї компетенції на території Чернігівського району
2	Забезпечення централізованого зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться
3	Додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи

7. Мета бюджетної програми

Вищення пріоритетних завдань розвитку архівної справи в Чернігівському районі щодо забезпечення збереженості та подальшого використання громадянами тих документів, які не належать до Національного архівного фонду України, і були сформовані в діяльності підприємств та організацій різних форм власності, що ліквідувалися або реорганізувалися на території Чернігівського району.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Приймання від підприємств, установ та організацій документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися.
2	Організація роботи користувачів з документами трудового архіву, видача архівних довідок, копій, витягів з документів, що знаходяться на зберіганні, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства в межах своєї компетенції на території Чернігівського району	443 000,00	0,00	443 000,00
	УСЬОГО	443 000,00	0,00	443 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
1	Кількість штатних одиниць всього в т.ч. посадових осіб	од.	Штатний розпис	2,00	-	2,00
	Продукту					
2	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції	1235	-	1235
3	Кількість прийнятих архівних справ	од.	Журнал реєстрації	750	-	750
	Ефективності					
4	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунково	617,5	-	617,5
5	Кількість підготовлених довідок на одного працівника	од.	Розрахунково	617,50	-	617,50
6	Кількість прийнятих архівних справ на одного працівника	од.	Розрахунково	375	-	375

		Якості					
7	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг	відс	Розрахунково	100,00	-	100,00	
8	Відсоток підготовлених довідок у зв'язку з загальною кількістю	відс	Розрахунково	100,00	-	100,00	

Заступник голови районної ради



(Handwritten signature)

 (підпис)

Василь ЛЕОНЕНКО

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Чернівецької районної державної адміністрації
 (Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового відділу Чернівецької РДА

(Handwritten signature)

 (підпис)

Оксана БУЛАВКА

_____ (ініціали/ініціал, прізвище)



МП